



Sie sind ein*e Expert*in im Immobilienmanagement und haben Interesse an einem abwechslungsreichen Arbeitsplatz?

Sie sind kommunikativ und arbeiten gerne im Team?

Die Evangelisch-lutherische Südstadtkirchengemeinde Osnabrück sucht **eine/n Immobilienmanager*in (m/w/d)**

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Verwaltung des Gebäudebestandes der Südstadtkirchengemeinde
- Organisation und Verwaltung von Renovierungen und Baumaßnahmen
- Management von Hausmeister und Reinigungskräften
- Enge Zusammenarbeit mit dem Bauausschuss und dem Kirchenvorstand
- Begleitung von Neubauprojekten
- Teilnahme an den wöchentlichen Dienstbesprechungen
- Vermietung des eigenen Bestandes
- Erstellen von Betriebskostenabrechnungen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung oder abgeschlossenes Studium vorzugsweise im Bereich Immobilienmanagement.
- Bau-/Haustechnisches und betriebswirtschaftliches Verständnis
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Verhandlungsstärke und hohe Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Arbeit im Team
- Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen (ACK) ist

Wir bieten Ihnen:

- Einen Stellenumfang von 38,5 Wochenstunden / Stellenzuschnitt auf Teilzeit möglich
- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre
- Eigenes Büro in der Südstadtkirchengemeinde Osnabrück
- Eine Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation gemäß der DienstVO der Konföderation der evangelischen Kirchen in Niedersachsen i.V.m. dem TV-L 9B-A-F2

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen, gern auch per E-Mail, bis 20. Oktober 2025 an:

Daniel Matzner (Vorsitzender des Kirchenvorstands)

Ev.-luth. Südstadtkirchengemeinde Osnabrück
Miquelstr. 5
49082 Osnabrück

Daniel.Matzner@Suedstadtkirchengemeinde.de

Tel. 0541-75089240